

Checkliste für Mannschaftsführer:innen (MF)

Diese Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und dient lediglich als Empfehlung. Maßgeblich ist die zum jeweiligen Zeitpunkt gültige Wettspielordnung und die aktuellen Durchführungsbestimmungen des Badischen Tennisverbandes. Diese finden Sie stets aktuell auf der [BTV-Homepage](#).

Wenn Sie die Spieltermine erhalten, sollten Sie sofort allen Spieler:innen eine Terminübersicht geben und abfragen, ob Termine nicht wahrgenommen werden können. Spielverlegungen können von Vereinsadministrator:innen über das Spielverlegungstool beantragt werden.

Heimspiele	Auswärtsspiele
<p>Vor dem Spieltag</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Spieltermin prüfen <input checked="" type="checkbox"/> Aufstellung festlegen <input checked="" type="checkbox"/> Treffpunkt mit der Mannschaft festlegen (min. 30 Minuten vor Spielbeginn) <input checked="" type="checkbox"/> Ggfs. auf Hallenschuhe aufmerksam machen <input checked="" type="checkbox"/> Platzbelegung/-zuteilung auf der Anlage prüfen <input checked="" type="checkbox"/> Plätze auf Bespielbarkeit überprüfen (u.a. Einzelstützen zurechtlegen), ggfs. Plätze wässern, abziehen und Linien säubern <input checked="" type="checkbox"/> Spielbälle richten <input checked="" type="checkbox"/> Spielberichtsbogen ausdrucken, namentliche Mannschaftsmeldungen (eigene/Gast) aufrufen <input checked="" type="checkbox"/> BTV-Wettspielordnung in ausgedruckter Form oder als Datei auf einem mobilen Endgerät bereithalten <input checked="" type="checkbox"/> Verpflegung mit der Mannschaft und ggfs. Gastronomie abklären 	<p>Vor dem Spieltag</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Spieltermin prüfen <input checked="" type="checkbox"/> Aufstellung festlegen <input checked="" type="checkbox"/> Treffpunkt mit der Mannschaft je nach Anfahrtsweg/-zeit festlegen (min. 30 Minuten vor Spielbeginn auf der Anlage eintreffen; zeitlichen Puffer einbauen) <input checked="" type="checkbox"/> Ggfs. Hallenschuhe mitnehmen <input checked="" type="checkbox"/> namentliche Mannschaftsmeldungen (eigene/Heim) aufrufen <input checked="" type="checkbox"/> BTV-Wettspielordnung in ausgedruckter Form oder als Datei auf einem mobilen Endgerät bereithalten <input checked="" type="checkbox"/> Telefonnummer des gegnerischen MF notieren (bei Verspätung sofort Bescheid geben!) <input checked="" type="checkbox"/> Vereinsanschrift ermitteln

Am Spieltag

- Auch bei Regen zum Spiel erscheinen (außer es ist mit der gegnerischen Mannschaft und dem:der Spielleiter:in in Textform anders vereinbart)
- Spielbericht vorbereiten
- Verpflegung vorbereiten
- Oberschiedsrichter:in festlegen
- Einzel aufstellen und 15 Minuten vor dem festgesetzten Spielbeginn dem OSR übergeben
- Einzel in Abstimmung mit dem OSR in den Spielbericht eintragen
- Doppel aufstellen und spätestens 15 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels dem OSR übergeben (keine Zeit „verschwenden“: Nachfolgende Mannschaften warten evtl. auf freie Plätze)
- Spielbericht vervollständigen und unterschreiben – ebenfalls vom Gast-MF und OSR
- Spielbericht über Vereinszugang im Ergebnisdienst nuldig online melden (bis spätestens 12:00 Uhr des Folgetages)
- Bei Spielabbruch:
 - Ersatztermin gemäß Durchführungsbestimmungen festlegen (Ausweichtermin ist grundsätzlich der nächstmögliche freie Spieltag beider Mannschaften)
 - Platzverfügbarkeit für Ausweichtermin prüfen
 - Unmittelbar den:die Spielleiter:in informieren
 - Sport-/Jugendwart:in informieren
 - Spielbericht so weit wie möglich ausfüllen und Online-Eingabe im Ergebnisdienst durchführen

Am Spieltag

- Auch bei Regen zum Spiel erscheinen (außer es ist mit der gegnerischen Mannschaft und dem:der Spielleiter:in in Textform anders vereinbart)
- Oberschiedsrichter:in mit gegnerischer Mannschaft abstimmen
- Einzel aufstellen und 15 Minuten vor dem festgesetzten Spielbeginn dem OSR übergeben
- Doppel aufstellen und spätestens 15 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels dem OSR übergeben (keine Zeit „verschwenden“: Nachfolgende Mannschaften warten evtl. auf freie Plätze)
- Spielbericht als Gast-MF unterschreiben und Kopie mitnehmen (Foto machen)
- Bei Spielabbruch:
 - Ersatztermin gemäß Durchführungsbestimmungen festlegen (Ausweichtermin ist grundsätzlich der nächstmögliche freie Spieltag beider Mannschaften)
 - Sport-/Jugendwart:in informieren